

CONVOCATORIA CAS N° 004 – 2023 (TEMPORAL) RED INTEGRADA DE SALUD TARMA

CAPITULO I

I. GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE.

La Red de Salud Tarma – Hospital “Félix Mayorca Soto”, con RUC N° 20171344264, domicilio legal en Av. Pacheco N° 362 Tarma, requiere contratar al personal profesional, técnico y auxiliar asistencial de la salud, bajo la modalidad Contrato Administrativo de Servicios (CAS) Temporal.

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objetivo de la presente convocatoria es la Contratación de personal Profesional, Técnico y auxiliar asistencial de la salud de acuerdo a la necesidad y perfil del puesto con la finalidad de cerrar la brecha de recursos humanos en la Unidad Ejecutora Salud Tarma, según lo previsto en el numeral 27.6 del artículo 27 de la Ley N° 31538, para la contratación bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057.

1.3 DEPENDENCIA, ORGANO/UNIDAD ORGANICA REQUIRIENTE

Las áreas Usuarias del Hospital Félix Mayorca Soto y de la Red Integrada de Salud Tarma, siendo los siguientes:

1. ZONA SANITARIA DE PALCA
2. ZONA SANITARIA DE HUASAHUASI
3. OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA
4. DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CLINICO
5. DEPARTAMENTO DE SERVICIO DE EMERGENCIA

1.4 COSTO TOTAL DEL SERVICIO

El costo total del servicio objeto de la presente convocatoria se encuentran determinados en el capítulo V; del presente documento, los cuales estarán afectos a las deducciones de Ley (Régimen de Pensiones).

La prestación de servicios es de forma presencial y sujeto a cumplimiento de metas, de acuerdo a la plaza.

1.5 BASE LEGAL.

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- ✓ Directiva N° 002-2023-EF/50.01 “Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria” Aprobada con Resolución Directoral N° 005-2023-EF-50.01.
- ✓ Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, que aprueba el Documento Técnico de Lineamientos generales para el desarrollo de los proceso de

contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley 31538.

✓ Oficio Múltiple N D00092-2023-DIGEP-MINSA

1.6 REQUISITOS MÍNIMOS

El postulante deberá **acreditar los requisitos mínimos para poder participar del proceso de selección**, donde será calificado como **APTO Y NO APTO** (en caso de no contar con los requisitos mínimos); **en este caso no podrá pasar a la siguiente etapa de evaluación.**

1.7 REQUISITOS ESPECÍFICOS / PERFIL DEL PUESTO:

Según Términos de Referencia (TDR) que se adjunta en la base, **comprende los requisitos que deben cumplirse para desempeñar las** funciones que un puesto/cargo requiere. Abarca la formación académica, experiencia laboral, habilidades técnicas y competencias formando parte de la evaluación curricular.

II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CONVOCATORIA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación y Difusión de la convocatoria en la Red Social de la UE y portal web Institucional	11 de agosto de 2023	COMITÉ DE EVALUACION
2	Recepción de solicitudes: Presentación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada, a través de la mesa de partes del Hospital Félix Mayorca Soto, detallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - En sobre cerrado. - Nombres y Apellidos. - N° D.N.I. - Número de la Convocatoria que participa. - Cargo y Área a la que participa. <p>NOTA: No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.</p>	Del 11 al 21 de julio de 2023.	PARTICIPANTE
3	Evaluación Curricular: Evaluación del Anexo N° 02 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada	Del 22 de agosto de 2023.	COMITÉ DE EVALUACION

4	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular APTO / NO APTO		22 de agosto de 2023.	COMITÉ DE EVALUACION
5	Presentación de recurso de reconsideración en mesa de partes de la Red de Salud Tarma.		23 de agosto de 2023 8:00aam. – 9:00a.m.	COMITÉ DE EVALUACION
6	Absolución de recurso de reconsideración.		23 de agosto de 2023 a las 15 horas	COMITÉ DE EVALUACION
7	Entrevista Personal-presencial		Del 24 de agosto de 2023.	COMITÉ DE EVALUACION
8	Publicación del resultado final		24 de junio de 2023 a partir 20:00 horas.	COMITÉ DE EVALUACION
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO				
9	- Verificación de impedimentos. - Validación de no estar registrado en el AIRHSP	no contar con estar registrado	25 al 29 de agosto de 2023	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS				
10	- Adjudicación de plazas e Inicio de lab res.		01 de setiembre de 2023	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

2.1 DE LA INSCRIPCION:

Los postulantes comprendidos dentro del alcance de la presente convocatoria deberán solicitar su inscripción, manifestando su voluntad de someterse a la evaluación correspondiente que forme parte del proceso de convocatoria. **Dicha solicitud tiene calidad de declaración jurada y deberá remitir su CV por Mesa de Partes del Hospital Félix Mayorca Soto- Red de Salud Tarma.**

Antes de inscribirse para participar en un proceso de selección, **los postulantes deben verificar que cumplen todos los requisitos mínimos establecidos en las bases de la Convocatoria.**

De acuerdo con lo establecido en las Normas Vigentes para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) podrán inscribirse todas las personas que consideren cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria, y **solo podrán participar los que no tengan vínculo laboral con nuestra institución y otras instituciones y/o rol de turnos aprobados (setiembre 2023).** Caso contrario serán considerados NO APTOS. En caso de renuncia esa deberá tener con fecha anterior a la convocatoria.

2.1.1 Presentar Currículo Vitae documentado, detallando principalmente los aspectos referidos a: formación académica, experiencia laboral y capacitación requerida para la prestación de los servicios indicados. Los documentos a sustentar en el currículum vitae serán, con cargo a entregar los

originales en cualquier momento que se requiera, a pedido de la Comisión Evaluadora. **Luego de adjudicar la plaza deberán presentar de manera obligatoria los documentos debidamente fedateados.**

2.1.2 Los postulantes no deben haber sido destituidos de la Administración Pública en los **últimos cinco (05) años**, así como deben de tener disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar servicios y cumplir con los servicios específicos que se indiquen en el aviso de la convocatoria.

2.2 PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE

La presentación de documentos será de forma presencial a través de Mesa de Partes de la institución, estará dirigida al Comité de Proceso CAS de la Red Integrada de Salud Tarma, conforme a los **ANEXOS 01, 02 y 03 adjuntos**.

2.3 COMITÉ EVALUADOR

El Comité Evaluador ha sido designado mediante Resolución Directoral N° 0316-2023-GRJ/DIRESA/RIST/ORRHH y será responsable de desarrollar todo el proceso en los plazos que se establecen en la presente Convocatoria. Dicho Comité está conformada por las áreas usuarias, Miembros Titulares y Suplentes.

III. COMPONENTES DE LA EVALUACION

La evaluación de los postulantes en la presente Convocatoria consistirá en dos (02) etapas:

- **EVALUACIÓN CURRICULAR**
- **ENTREVISTA PERSONAL**

3.1 Cada una de las evaluaciones será en base a 100 puntos.

3.2 La evaluación curricular tendrá carácter cancelatorio. Solo pasarán a la siguiente etapa aquellos postulantes que cumplan con los requisitos mínimos y hayan obtenido un puntaje mínimo **de 60 puntos**.

3.3 Para el resultado final del cuadro de méritos se tomará en cuenta el siguiente ponderado, para cada evaluación:

EVALUACIÓN CURRICULAR 60% Coeficiente ponderado = 0.60
ENTREVISTA PERSONAL 40% Coeficiente de ponderación = 0.40

3.4 Los documentos comprendidos para la evaluación curricular, **tendrán una antigüedad no mayor de cinco (05) años**.

Se calificará de acuerdo con el perfil esbozado por la unidad usuaria en los términos de referencia y teniendo en cuenta los puntajes establecidos en el formato correspondiente.

Capacitación y actualización relacionadas al cargo al cual postula.

La experiencia profesional se considera a partir de la fecha de obtención del grado o título profesional, de acuerdo a los términos de referencia (TDR).



La experiencia laboral pública se acreditará con: **contratos legalmente constituidos de acuerdo a ley a falta de Certificado o Constancia de Trabajo.**

Después de cada una de las etapas, se publicará la relación de los postulantes que aprobaron y que tienen derecho a participar en la siguiente etapa.

Los postulantes NO APTOS en el presente proceso de concurso CAS deberán **recoger sus CV el día 04 de setiembre de 2023**, en la Oficina de Recursos Humanos del Hospital Félix Mayorca Soto, a partir de las 11:00a.m.

3.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PROFESIONALES

N°	ASPECTOS	PUNTOS
1	TÍTULO Y/O GRADO UNIVERSITARIO (Art.30)	
	Se calificará un máximo de 60 puntos	
	1.1 Título Profesional Universitario (50 puntos)	
	1.2 Maestría o Segunda especialidad (55 puntos)	
	1.3 Doctorado (60 puntos)	
2	CAPACITACIÓN (Art. 31)	
	Su calificación se computará con un máximo de 20 puntos en lo siguiente: cursos de nivel universitario y/o auspiciadas/organizadas por Universidades o Colegios profesionales	
	a) Cursos menores de 3 meses (04 puntos)	
	b) Cursos de 3 meses y menos de 6 meses (08 puntos)	
	c) Cursos de 6 meses y menos de 9 meses (12 puntos)	
	d) Cursos de 9 meses a más meses (16 puntos)	
	e) Acumulación de hasta 40 horas en cursillos (01 pto max. 5 pts)	
3	MÉRITOS (Art.32)	
	Los méritos (reconocimientos, felicitaciones y experiencia laboral) tendrán una calificación de 10 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución.	
	a) Por cada documento-mérito (resoluciones, diplomas) 01 punto (máximo 5 puntos)	
	b) Experiencia laboral en el área al que postula por cada año de trabajo (contratos, resoluciones, recibo por honorarios) 02 puntos por cada año	
4	DOCENCIA (Art. 33)	
	Su calificación se comportará sobre un máximo de 5 puntos acumulables con la siguiente distribución:	
	a) Profesor principal (03 pts por año de servicio)	
	b) Profesor asociado (02 pts por año de servicio)	
	c) Profesor auxiliar o jefe de práctica (01 pt por año de servicio)	
5	PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (Art. 34)	
	La calificación máxima por este concepto será de 5 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:	
	a) Trabajos publicados en libros, publicaciones de certámenes científicos y revistas profesionales, 2 puntos por trabajo.	
	b) Trabajos presentados a Órganos y Dependencias del Ministerio de Salud (01 punto por cada trabajo, máximo 05 puntos)	
	Nota: no se consideran en este puntaje los trabajos de Tesis, Bachillerato y Doctorado, así como los informes, estudios y trabajos efectuados como obligación del cargo al que postula	

TOTAL



3.6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR TECNICOS

N°	ASPECTOS	PUNTOS
1	TÍTULO CERTIFICADO O DIPLOMA (Art.36)	
	Para la calificación del Título, Certificado y/o Diploma debidamente acreditado, se considerarán un máximo de 60 puntos en la siguiente forma:	
	1.1 Título Profesional Oficial (50 puntos)	
	1.2 Certificado o Diploma de Egresado (10 puntos)	
2	PRODUCCIÓN CIENTÍFICA - TECNOLÓGICA (Art. 37)	
	La calificación máxima por este concepto serán de 5 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:	
	a) Trabajos publicados en revistas y publicaciones de certámenes Científico Tecnológico por cada trabajo. (2 puntos)	
	b) Trabajos presentados a Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud (01 punto por cada trabajo)	
	No se consideran los informes y trabajos propios del cargo que desempeña	
3	MÉRITOS (Art.38)	
	Se calificarán hasta un máximo de 20 puntos , de acuerdo a la siguiente distribución.	
	a) Por cada documento- mérito (resoluciones, diplomas) 02 punto (máximo 10 puntos)	
	b) Experiencia laboral en el área al que postula por cada año de trabajo 02 puntos (contratos, resoluciones, recibo por honorarios) (máximo 10 puntos)	
4	CAPACITACIÓN (Art. 43)	
	Su calificación se computará con un máximo de 15 puntos en lo siguiente:	
	a) Cursos menores de 3 meses (04 puntos)	
	b) Cursos de 3 meses y menos de 6 meses (08 puntos)	
	c) Cursos de 6 meses y menos de 9 meses (12 puntos)	
	d) Cursos de 9 meses a más meses (15 puntos)	
	e) Acumulación de hasta 40 horas en cursillos (01 pto max. 5 pts)	

TOTAL

3.7 CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL:

La evaluación de entrevista personal será en forma presencial y con la participación de los **miembros del Comité**, lo que constará en el Acta y la Calificación Promedio para cada entrevista, teniendo en cuenta los parámetros establecidos.

Nota mínima aprobatoria es de **60 puntos**.

La etapa de entrevista personal tiene un **puntaje máximo de 100 puntos**, por cada jurado calificador que será promediado y multiplicado por el factor de conversión.

La evaluación de la entrevista persona por el Comité evaluador permitirá verificar:

Aspecto Personal	máximo 20 puntos
Seguridad y Estabilidad emocional	máximo 20 puntos
Capacidad de persuasión	máximo 20 puntos
Capacitación para tomar decisiones	máximo 20 puntos
Conocimientos de Cultura General	máximo 20 puntos

					TOTAL
	FACTORES DE EVALUACIÓN	Jurado 1	Jurado 2	Jurado 3	
I	ASPECTO PERSONAL Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante				
II	SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales				
III	CAPACIDAD DE PERSUASIÓN Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.				
IV	CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.				
V	CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL Mida la magnitud de los conocimientos del postulante relacionado con el cargo y la política nacional de Salud				
					TOTAL

Excelente	= 20 puntos
Muy Bueno	= 14 puntos
Bueno	= 10 puntos
Regular	= 06 puntos
Deficiente	= 02 puntos

CAPITULO IV

4.1 DE LA ADJUDICACIÓN:

El Comité Evaluador declara como ganador(a) para ocupar la plaza vacante, al postulante que en estricto orden de mérito obtenga el más alto puntaje, considerando como **nota mínima aprobatoria de 60 puntos del máximo total**. La adjudicación se realizará llamando al seleccionado que haya alcanzado **al mayor puntaje en orden de méritos por especialidades ofertadas**.

El cuadro de méritos será elaborado por el Comité Evaluador, elevando el informe final al Titular de la Entidad.

4.2 PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES

La relación de seleccionados que resulten adjudicados se publicará en la puerta principal de la institución y/o en la página institucional.

4.3 DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El seleccionado después de la adjudicación empezará a laborar indefectiblemente el día programado en convocatoria. El Contrato Administrativo de Servicios – CAS podrá suscribirlo posteriormente, no excediendo los cinco (05) días hábiles contados a partir desde el mismo día de la publicación de los resultados finales. El seleccionado que no adjudique la plaza de contrato en el cronograma, pasado las 24 horas, se procederá a notificar al que ocupo el segundo puesto en orden de mérito. De la misma manera, en caso no se apersonara el segundo se procederá a notificar al tercero, contando éste con idéntico plazo para la suscripción del respectivo contrato.

4.4 OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Son obligaciones del contratado:

- Cumplir con las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, así como las normas y directivas vigentes de LA ENTIDAD, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.
- Cumplir con la prestación de servicios pactados, según el horario indicado por LA ENTIDAD
- Permitir a LA ENTIDAD la supervisión de la ejecución del servicio, sin necesidad de autorización previa, cuando así lo considere conveniente.
- No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta. Así mismo, se abstendrán de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar contra la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad
- Adoptar las medidas de seguridad que garantice la integridad de la documentación, equipos y/o materiales que se le proporciona, la misma que será devuelta al término de la prestación del servicio o cuando corresponda.
- No delegar, ni subcontrar total, ni parcialmente la realización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.



4.5 PLAZO DE VIGENCIA

Desde la suscripción del Contrato del **01 de setiembre al 31 de diciembre de 2023**, el cual estará sujeto a evaluación del rendimiento laboral de forma mensual, con lo cual se renovara los contratos.

4.6 REMUNERACION

Según se detalla en el Capítulo VI, numeral 5.1

CAPITULO V

5.1 PLAZAS DE CONTRATO EN CONVOCATORIA CAS N 003-2023-RIST (TEMPORAL):

CANT	CARGO	REMUNERACION	DEPARTAMENTO Y/O SERVICIO	TIEMPO
1	MEDICO GENERAL	5,264.19	ZONA SANITARIA DE HUASAHUASI	01 DE SET- 31 DIC. 2023
1	TECNICO EN LABORATORIO	1,864.19	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	01 DE SET- 31 DIC. 2023
1	TECNICO EN LABORATORIO	1,864.19	ZONA SANITARIA DE PALCA	01 DE SET- 31 DIC. 2023
1	TECNICOS EN LABORATORIO	1,864.19	DEPARTAMENTO DE LABORATORIO	01 DE SETE- 31 DIC. 2023
1	MEDICO EMERGENCIOLOGO	7.300.19	SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HFMS	01 DE SET- 31 DIC. 2023

CAPITULO VI

6.1 DISPOSICIÓN FINAL:

Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente: Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada (Ley 29973) 15% de bonificación, bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas (Ley 29248) 10% de bonificación y Bonificación por haber realizado el SERUMS en relación a los quintiles dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES. El criterio a aplicarse es el siguiente:

Ubicación según FONCODES	Bonificación sobre puntaje final
Quintil 1	15%
Quintil 2	10%
Quintil 3	5%
Quintil 4	2%
Quintil 5	0



MODELO DE SOBRE:

**REGISTRO DE POSTULANTE AL PROCESO DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° CAS-
004-2023-RIST (TEMPORAL)**

RED INTEGRADA DE SALUD TARMA

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

SELECCIONAR CARGO AL QUE POSTULA:

PUESTO AL QUE POSTULA

DATOS PERSONALES

NÚMERO DE DNI:

APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

NOMBRES COMPLETOS:



SOLICITO: Participar en Proceso CAS N° 004-2023- TEMPORAL.

SEÑORES MIEMBROS DEL COMITÉ DE PROCESO CAS N° 004-2023-RIST (TEMPORAL) DE LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD TARMA

S.D.:

Yo,....., identificado con DNI N° ,Celular.....,correo electrónico..... domiciliado(a) enante Ud. con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado de la publicación del proceso de CAS N° 004-2023-RIST- TEMPORAL y de conformidad con las bases solicito mi participación en el **CARGO** : **AREA/USUARIA:**....., para lo cual adjunto al presente mi CV y los Anexos 1, 2 Y 3 debidamente rellenos y firmados.

POR LO EXPUESTO:

Solicito, acceder a mi petición por ser de justicia.

Tarma,de 2,023

.....

FIRMA

D.N.I.....



ANEXO N° 01

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO
LEY N° 26771**

**Señores:
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE PROCESO DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS N° 004- 2023-RIST (TEMPORAL)**

Presente:

De mi consideración:

Declaro bajo juramento **que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho con persona** que a la fecha viene prestando servicios bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tenga la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Tarma de de 2023

Firma

Nombre del postulante

ANEXO N° 02
FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
DNI	RUC	PLAZA A LA QUE POSTULA		EE.SS.	

Domicilio AV/ Calle/ Pje	N°	Distrito	Provincia	Departamento	

PROFESIÓN	CELULAR	Correo Electrónico			

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

REGISTRO N°: _____ HABILITACIÓN: SI NO

SERUMS (SI APLICA): SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD

El postulante es discapacitado:

Si No

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por CONADIS, en el cual se acredite su condición.

III. LICENCIADO EN LAS FUERZAS ARMADAS

Si No

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA

El (la) que suscribe

.....
..... Identifico(a) con DNI N°
domiciliado(a) en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo deudas por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya amentado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N°28970.
- ✓ No estar registrado en el registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
- ✓ **No Tener Vínculo Laboral Vigente y/o con Rol de Turnos (setiembre 2023)**
- ✓ **Los postulantes que no adjuntan los anexos y no consigan el PUESTO al que postulan automáticamente serán considerados como NO APTOS.**

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411 del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del código Penal, acorde al artículo N°34 de la Ley N° 27444 , Ley del Procedimiento Administrativo General.

Tarma,.....de 2,023.

.....
FIRMA
D.N.I.....



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO - RED INTEGRADA DE SALUD TARMA

Plaza disponible: 01 (uno)

Nombre del puesto: MEDICO EMEGENCIOLOGO

Dependencia funcional: SERVICIO DE EMEREGENCIA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Atender la urgencia y emergencia de los trabajadores de acuerdo a la normativa vigente, así como brindar atención médica en los casos que se requieran en el Hospital Félix Mayorca Soto.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada a pacientes de acuerdo a las guías de prácticas clínicas vigente

Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos de la especialidad en Emergencias.

Elaborar informes médicos cuando le corresponda.

Atender, examinar y orientar al servicio especializado de consulta ambulatoria (llenando el formato de atención de consultorio) a los pacientes que siendo prioridad III ó IV, según las normas del Ministerio de Salud, acudan al Servicio de Emergencia; prescribiendo la terapia de mantenimiento o sintomática en caso se requiera.

Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento a los pacientes que demandan atención de emergencia, tomando en cuenta la prioridad del daño a la salud: emergencia – urgencia y en base a los criterios establecidos de Triage.

Otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato – jefe de Departamento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS del primer y segundo nivel de atención y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?



	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Médico Emergenciolgo	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.
- (8) Conocimiento en Gestión Pública.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos y estudios en la especialidad según corresponda.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.



Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia específica no menor de 01 año, en el sector público o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año en la administración pública o privada.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Actitud proactiva, crítica y con orientación a resultados.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud de atención y servicios al usuario.

PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2023.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7.300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**ANEXO N° 03
PERFIL DE PUESTO**



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	No aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.	
Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.	
Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando normas de bioseguridad.	
Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión	
Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.	
Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.	
Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.	
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Equipo multidisciplinario de salud y jefe de IPRESS	
Coordinaciones Externas	



No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiación?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere afiliación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Toma de muestra con sistema de extracción al vacío
- (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (5) Promoción de la salud
- (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>					
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				Observaciones.-			

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTOS TIPO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																								
IDENTIFICACION DEL PUESTO																																								
Órgano o unidad orgánica:	RED INTEGRADA DE SALUD TARMA – HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO																																							
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO																																							
Dependencia funcional:	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA EQUIPO DE INTERVENCION INTEGRAL																																							
Puestos a su cargo:	NINGUNO																																							
MISIÓN DEL PUESTO																																								
Efectuar el descarte de COVID- 19 y otras patologías emergentes y reemergentes a través de las pruebas moleculares y o antigénicas en oferta móvil a través del equipo de intervención integral																																								
FUNCIÓNES DEL PUESTO																																								
1.- Realizar la vigilancia laboratorial de los casos sospechosos de daños y enfermedades y EVISAP en el HFMS																																								
2.- Realizar el cerco epidemiológico de los casos confirmados en el domicilio y o instituciones educativas a través del descarte de daños, enfermedades y patologías emergentes y reemergentes de acuerdo al contexto epidemiológico																																								
3.- Realizar la ficha 100 del diagnóstico de laboratorio y digitar en los aplicativos de SISCOVID Y NOTICOID en forma oportuna																																								
4.- Realizar la toma de muestras de casos sospechosos de COVID-19, COSXAQUIE, VIRUELA DEL MONO INFLUENZA y otras EVISAP, con las diferentes pruebas según normas establecidas.																																								
5.- Asumir la responsabilidad de la conservación y transporte de las pruebas realizadas según el flujo establecido.																																								
6.- Realizar el trámite y envío de muestras moleculares al Laboratorio referencial de Huancayo de acuerdo a programación oportunamente.																																								
7.- Llevar registros de muestras y entregar los resultados para ser analizadas de acuerdo a las indicaciones en forma oportuna.																																								
8.- Entregar los resultados de los análisis para ser registrados en la historia clínica de los pacientes y Presentar un informe mensual de las actividades a la Jefatura de Epidemiología.																																								
9.- otras actividades s asignadas por la jefatura inmediata, relacionados a la misión del puesto.																																								
COORDINACIONES PRINCIPALES																																								
Coordinaciones Internas																																								
Coordinación con el personal del equipo de intervención integral y personal de laboratorio de las IPRESS del primer nivel de atención																																								
Coordinaciones Externas																																								
NO APLICA																																								
FORMACIÓN ACADEMICA																																								
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio. <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa		<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional. <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">TECNICO EN LABORATORIO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TECNICO EN LABORATORIO						C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional? <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 30%;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																						
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría																																					
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
TECNICO EN LABORATORIO																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							
¿Requiere habilitación profesional?																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED INTEGRADA DE SALUD TARMA
Nombre del puesto: TECNICO EN LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal: MICRORED PALCA - CS PALCA
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.
- 2 Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 3 Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
- 4 Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión
- 5 Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.
- 6 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 7 Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 8 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de PRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Toma de muestra con sistema de extacción al vacío
- (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (5) Promoción de la salud
- (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral haber tenido vínculo con la Institución realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

REGION JUNTA SALUD Tarma
 ZONA SAN CARLOS Tarma
 Obst. Patricia Flores Torres
 COP: 22854
 JEFATURA



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED INTEGRADA DE SALUD TARMA
 Nombre del puesto: MEDICO(A)
 Dependencia funcional: CENTRO DE SALUD HUASAHUASI
 Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2.- Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3.- Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4.- Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5.- Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6.- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7.- Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8.- Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9.- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10.- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11.- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado o Grado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



Egresad
o Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Inter medio	Avanzado		No aplica	Básico	Inter medio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>							
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director	

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI NO

note el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.