PERFIL DEL PUESTO № 1 ENFERMERA/O

IDEN	ITIFICACIÓN DEL PUESTO	_						
IDLI		ENERDADA (O						
	Nombre del cargo/puesto: Nº AIRHSP:	ENFERMERA/O 000407						
	Unidad Orgánica:	PREVENCION DE TBC						
	Dependencia Jerárquica Lineal:	RED INTEGRADA DE SALUD TARMA						
	Dependencia Jerárquica :	RED INTEGRADA DE SALUD TARMA						
	Puestos a su cargo:	NO APLICA						
MISI	ÓN DEL PUESTO							
y rel	-	población del ámbito de la RIST, mediante acciones de promoción, prevención, recuperación tercultural, comunitario y de derechos, contribuyendo a mejorar los indicadores sanitarios del cion integral del paciente.						
FUN	CIONES DEL PUESTO							
1	fija, móvil o telesalud, utilizando tecno	ersona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta ologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera ción de salud y modelo de organización de los servicios de						
	Desarrollar procedimientos de enferm	ería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad,						
2	modelo de organización de los servicio	· · ·						
3		persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, paliativos y otros según corresponda.						
		ituaciones de urgencias o emergencias y referencia del						
4	paciente según corresponda, de acuer del establecimiento de salud.	do a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud						
5	como sensibilizar e incidir en las autor	salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así idades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de naciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de						
6	epidemiológico y considerando los de crecimiento y desarrollo, detección te	para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil terminantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de mprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa						
7	base de las necesidades de salud ident	ación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la ifficadas a partir del análisis de los problemas de salud, d de la población del sector sanitario a cargo, utilizando ación según normativa vigente.						
8		ciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la dual y de salud pública del establecimiento de salud, en el idad.						
9		idemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud tres en salud, fomentando la participación ciudadana.						
10	Realizar o participar en actividades de servicios de salud, según normativa vi	docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los gente.						
11	Participar o integrar comités técnicos, corresponda.	otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según						
12	Otras funciones delegadas por el Je	fe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.						
CON	DICIONES ATIPICAS PARA EL DESEPEÑ	O DEL PUESTO						
NO	APLICA							
PERIO	ODICIDAD DE LA APLICACIÓN (MARCA CON	I UNA X Y LUEGO EXPLICAR O SUSTENTAR TEMPORAL X PERMANENTE						
NO	APLICA							
FOR	MACIÓN ACADÉMICA							
A.) F	ormación Académica B.)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?						
	Incompleta Completa	Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura X Sí No						
	Secundaria I I I I	ulo Universitario de Enfermeria solución de término de SERUMS						
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Grado Crado ¿Requiere habilitación profesional?						
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X Si No						
х	Universitario	Doctorado Egresado Titulado						

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Proceso de Atención de Enfermería (PAE).

Normas técnicas del MINSA para los diferentes ciclos de vida y condiciones de salud y de estrategia de TBC.

Procedimientos de enfermería en primer nivel: inyectables, curaciones, control de signos vitales, sondajes, etc.

Manejo de estrategias sanitarias: inmunizaciones, EDA, IRA, anemia, salud materna, salud del niño, ITS, VIH/SIDA.

Principios de bioseguridad, control de infecciones y manejo de residuos sólidos.

Registro y manejo básico de sistemas informáticos (FUA, HIS, NOTI, SIEN, REDES, etc.).

Conocimientos en educación sanitaria, visita domiciliaria y control de enfermedades crónicas. Enfoque intercultural, territorial y de derecho a la salud.

Trabajo comunitario, comunicación efectiva y liderazgo participativo.

Conocimiento de la Ley N° 26842 Ley General de Salud

B.) Cursos de especializacion, capacitaciones, programas de especialización requeridos al puesto y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomo nos de 90 horas

Diplomados, cursos y capacitacines de acuerdo a la especialidad Curso de ofimatica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio					
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word		х				
Excel		х				
Powerpoint		х				

	Nivel de dominio					
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Inglés	х					
Quechua	х					
Otros	х					

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Incluye SERUMS como experiencia

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (en la funcion o la materia); ya sea en el sector público:

Un (01) año

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y compromiso con el servicio.

Trabajo en equipo y colaboración interprofesional.

Orientación al detalle y precisión.

Vocación de servicio y trato humanizado.

Responsabilidad, organización y puntualidad.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Comunicación efectiva con el usuario y comunidad. Compromiso con la salud pública y enfoque intercultural.

Buena comunicación interpersonal y trato humanizado al paciente.

Alto sentido de la ética, responsabilidad y vocación de servicio

PERFIL DEL PUESTO № 02 TECNICO/A ENFERMERIA II

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del cargo/puesto: TECNICO/A ENFERMERIA II

Nº AIRHSP: 000415

Unidad Orgánica: CENTRO DE SALUD SAN PEDRO DE CAJAS

Dependencia Jerárquica Lineal: ZONA SANITARIA DE PALCAMAYO

Dependencia Jerárquica : RED INTEGRADA DE SALUD TARMA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención técnica en salud de manera segura, oportuna y con trato humanizado a la población usuaria del Centro de San Pedro de Cajas, mediante la ejecución de cuidados básicos de enfermería, acciones de prevención y promoción de la salud, apoyo en actividades comunitarias y vigilancia sanitaria, en articulación con el equipo de salud del primer nivel.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.
- Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera
- Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención médica.
- Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico.
- 5 Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia.
- 6 Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas y directivas institucionales.
- Efectuar visitas domiciliarias en casos de ausencia de profesional de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del Profesional de Salud.
- Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud, atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente.
- Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del Profesional del equipo de salud.
- colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del Profesional del equipo de salud.
- Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente y efectuar los requerimientos para su reposición.
- Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA			
PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (MARCA CON UNA X Y LUEGO EXPLICAR O SUSTENTAR	TEMPORAL	X PERMANEN	re
NO APLICA			

	4								
	•							C.) ¿Se re	auiere
A.) Formación Académica		B.) Grado(s))/situación aca	idémica y estudios	requeridos para el p	uesto		Colegiatur	
Incompleta	Completa	Egresad	do(a)	Bachiller	X Título/ Lice	enciatura		Sí	X
Secundaria		Título en ca	arrera Tecnico/	/a de Enfermeria					
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestr	ía	Egresado	Grado			¿Requiere profesional	
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	х							Sí	X N
Universitario		Doctora	ado	Egresado	Titulado				-
CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos	principales r	equeridos para	el puesto (No	requieren docume	ntación sustentaria)	:			
Manejo de instrumental n Capacidad para trabajar co Manejo de registro clínico Capacidad para desplazars Ley N° 26842 Ley General	on aplicativo o y organizac se en zonas	os . ción de historia	as.				Co	nocimient	o de la
B.) Cursos de especializacio: <u>Nota : Cada curso de especializa</u>							umentos.		
tota : cuda curso de especianze	acion acben te	ner no menos de 2	z+ norus uc cup	dereación y los diplo	mados no menos de so	morus.			
Diplomados, cursos y capa Curso de ofimatica	acitacines a	fines al cargo e	en el organo	a desempeñar					
C.) Conocimientos de Ofimá	ática e Idioma	as.							
		el de dominio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Nivel d	e dominio	Avanzao
	Nive	el de dominio	Avanzado		IDIOMAS Inglés	No aplica			Avanzac
	No aplica Bás	el de dominio ico Intermedio A	Avanzado						Avanzad
OFIMÁTICA Nord	Nivo No aplica Bás	el de dominio ico Intermedio A	Avanzado		Inglés	х			Avanzac
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint	Nive No aplica Bás	el de dominio ico Intermedio A	Avanzado		Inglés Quechua	x x			Avanzac
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA	Niv. No aplica Bás	el de dominio ico Intermedio A	Avanzado		Inglés Quechua	x x			Avanzad
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint	Niv. No aplica Bás	el de dominio ico Intermedio A	Avanzado		Inglés Quechua	x x			Avanzad
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA	Nivo Aplica Bás	el de dominio ico Intermedio //		ector público o priv	Inglés Quechua Otros	x x			Avanzac
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener	Nivo Aplica Bás	el de dominio ico Intermedio //		ector público o priv	Inglés Quechua Otros	x x			Avanzac
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a	Nivo Aplica Bás	el de dominio ico Intermedio //		ector público o priv	Inglés Quechua Otros	x x			Avanzac
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a	Nivi No aplica Bás >> >> ral	el de dominio ico Intermedio //		ector público o priv	Inglés Quechua Otros	x x			Avanzac
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a	Nive No aplica Bás >> >> ral años de expe	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se		Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzad
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a Dos (02) años Experiencia laboral espec A.) Indique el tiempo de exp	Nive No aplica Bás >> >> ral años de expe	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se		Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzad
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a Dos (02) años Experiencia laboral espec	Nive No aplica Bás >> >> ral años de expe	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se		Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzad
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a Dos (02) años Experiencia laboral espec A.) Indique el tiempo de exp Un (01) año	Nivi No aplica Bás A A A A A A A A A A A A A	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se		Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzac
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a Dos (02) años Experiencia laboral espec A.) Indique el tiempo de exp	Nivi No aplica Bás A A A A A A A A A A A A A	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se		Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzad
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a Dos (02) años Experiencia laboral espec A.) Indique el tiempo de exp Un (01) año HABILIDADES O COMPETI Responsabilidad y compro Trabajo en equipo y colab	Nivino No aplica Bás No aplica Bás No aplica Bás No aplica Bás A Deriencia requirementa requ	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se		Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzad
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a Dos (02) años Experiencia laboral espec A.) Indique el tiempo de exp Un (01) año HABILIDADES O COMPETI Responsabilidad y compro Trabajo en equipo y colab Orientación al detalle y pr	Nivino No aplica Bás Pracifica Pracif	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se		Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzac
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a Dos (02) años Experiencia laboral espec A.) Indique el tiempo de exp Un (01) año HABILIDADES O COMPETI Responsabilidad y compro Trabajo en equipo y colab Orientación al detalle y pr Vocación de servicio y tra' Responsabilidad, organiza	Niver No aplica Bás S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se		Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzac
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a Dos (02) años Experiencia laboral espec A.) Indique el tiempo de exp Un (01) año HABILIDADES O COMPETI Responsabilidad y compro Trabajo en equipo y colab Orientación al detalle y pr Vocación de servicio y tra' Responsabilidad, organiza Capacidad para trabajar e	Niver No aplica Bás Se	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se		Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzad
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a Dos (02) años Experiencia laboral espec A.) Indique el tiempo de exp Un (01) año HABILIDADES O COMPETI Responsabilidad y compro Trabajo en equipo y colab Orientación al detalle y pr Vocación de servicio y tra' Responsabilidad, organiza Capacidad para trabajar e Comunicación efectiva co	Nive No aplica Bás Sensitivo No aplica Bás Sensitivo No aplica Bás Sensitivo No aplica Para Para Para Para Para Para Para Pa	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se		Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzac
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a Dos (02) años Experiencia laboral espec A.) Indique el tiempo de exp Un (01) año HABILIDADES O COMPETI Responsabilidad y compro Trabajo en equipo y colab Orientación al detalle y pr Vocación de servicio y tra' Responsabilidad, organiza Capacidad para trabajar e	ENCIAS Deriencia requirements of the procession into the procession of the processi	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se esto (en la fun	ncion o la materia)	Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzad
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral gener Indique la cantidad total de a Dos (02) años Experiencia laboral espec A.) Indique el tiempo de exp Un (01) año HABILIDADES O COMPETI Responsabilidad y compro Trabajo en equipo y cola; Trabajo en equipo y coda; Orientación al detalle y pr Vocación de servicio y tra' Responsabilidad, organiza Capacidad para trabajar e Comunicación efectiva co Compromiso con la salud	ENCIAS omiso con el coración y punt ten equipo y bin el usuario pública y er rpersonal y esponsabilida	el de dominio ico Intermedio / (ya sea en el se esto (en la fun ltural. ado al pacien	ncion o la materia)	Inglés Quechua Otros	x x x			Avanzad

PERFIL DEL PUESTO № 03 **MEDICO**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del cargo/puesto: MEDICO 000505

Unidad Orgánica:

Nº AIRHSP:

CENTRO DE SALUD PALCAMAYO

Dependencia Jerárquica Lineal: ZONA SANITARIA DE PALCAMAYO Dependencia Jerárquica: RED INTEGRADA DE SALUD TARMA

> Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral, continua, resolutiva y con enfoque intercultural a la población del ámbito territorial del Centro de Salud Palcamayo, en los servicios de consulta externa, emergencia y visita domiciliaria, ejecutando actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, con base en los protocolos del Ministerio de Salud y respetando los principios de equidad, calidad y humanización del cuidado en salud, contribuyendo a mejorar los indicadores sanitarios y el bienestar de la comunidad rural andina.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, lmóvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
- Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente la normativa vigente y según corresponda, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
- Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
- Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
- Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente, servicios de salud del establecimiento de salud.
- Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
- Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
- 12 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda. 13
- Otras funciones delegadaas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA	
PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (MARCA CON UNA X Y LUEGO EXPLICAR O SUSTENTAR	TEMPORAL X PERMANENTE
NO APLICA	

) Formación Académica			R \ Grade/	c)/cituació	n acadómic	y ostudios	requeridos para e	l nuesto		C.) ¿Se re	
.) Formación Academica			B.) Grado(s)/situacio	n academica	a y estudios	requeridos para e	puesto		Colegiatu	ra?
Incompleta	Compl	leta		ado(a)		achiller	X Título/ L	icenciatura		X Sí	
Secundaria			Título de N Resoluciór		ujano no de SERUN	1S					
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maest	tría	Eş	gresado	Grado			¿Requiere profesiona	
Técnica Superior (3 ó 4 años)										X Sí	
X Universitario	x		Docto	rado		Egresado	Titulado				
_											
ONOCIMIENTOS											
) Conocimientos Técni		alac -	uanid		a /N= = '		ontrolif: :	rial .			
onocimiento de la Ley Cursos de especializa ta : Cada curso de especia plomados, cursos y ca	ncion, capaci alización debe	itacione en tener	es, program no menos de	as de espe 24 horas de	e capacitació	-			ocumento	s.	
	imática e Id	liomas.									
) Conocimientos de Of		Nivel d	e dominio	Avanada			IDIOMAS	No ordina		e dominio	Laura
	imática e Id		e dominio	Avanzado			IDIOMAS Inglés	No aplica	Nivel d Básico	e dominio Intermedio	Avan
) Conocimientos de Of		Nivel d Básico		Avanzado							Avan
) Conocimientos de Of OFIMÁTICA Word		Nivel d Básico X		Avanzado			Inglés	Х			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint		Nivel d Básico X		Avanzado			Inglés Quechua	X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint		Nivel d Básico X		Avanzado			Inglés Quechua	X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint KPERIENCIA Kperiencia laboral ger	No aplica	Nivel d Básico X X X	Intermedio				Inglés Quechua Otros	X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint KPERIENCIA kperiencia laboral ger dique la cantidad total	No aplica	Nivel d Básico X X X	Intermedio		n el sector p	húblico o pri	Inglés Quechua Otros	X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint KPERIENCIA speriencia laboral ger dique la cantidad total os (02) años	No aplica neral de años de	Nivel d Básico X X X experie	Intermedio		n el sector p	rúblico o pri	Inglés Quechua Otros	X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint KPERIENCIA Kperiencia laboral ger dique la cantidad total os (02) años icluye SERUMS como	No aplica neral de años de experiencia	Nivel d Básico X X X experie	Intermedio		n el sector p	úblico o pri	Inglés Quechua Otros	X X			Avar
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint KPERIENCIA kperiencia laboral ger dique la cantidad total os (02) años cluye SERUMS como	No aplica neral de años de experiencia	Nivel d Básico X X X A experie	Intermedio	il; ya sea e			Inglés Quechua Otros ivado.	x x x			Avar
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint CPERIENCIA speriencia laboral ger dique la cantidad total os (02) años cluye SERUMS como	No aplica neral de años de experiencia	Nivel d Básico X X X A experie	Intermedio	il; ya sea e			Inglés Quechua Otros ivado.	x x x			Avar
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint CPERIENCIA Reperiencia laboral ger dique la cantidad total os (02) años cluye SERUMS como o	No aplica neral de años de experiencia	Nivel d Básico X X X A experie	Intermedio	il; ya sea e			Inglés Quechua Otros ivado.	x x x			Avar
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint (PERIENCIA Speriencia laboral ger dique la cantidad total os (02) años icluye SERUMS como (xperiencia laboral esp (x	neral de años de experiencia experiencia	Nivel d Básico X X X A experie	Intermedio	il; ya sea e			Inglés Quechua Otros ivado.	x x x			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA Xperiencia laboral ger dique la cantidad total os (02) años coluye SERUMS como xperiencia laboral esp coluye SERUMS como ABILIDADES O COMPI esponsabilidad y com	No aplica neral de años de experiencia experiencia ETENCIAS promiso co	Nivel d Básico X X X X respective	ncia labora da para el p	il; ya sea e			Inglés Quechua Otros ivado.	x x x			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint (PERIENCIA (OPERIENCIA (OPERIENCIA INDICATE IN INTICATE INTICATE INTICATE INTICATE INTICATE	neral de años de experiencia experiencia pecífica experiencia experiencia	Nivel d Básico X X X X A Resperie	ncia labora da para el p	il; ya sea e			Inglés Quechua Otros ivado.	x x x			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA Xperiencia laboral ger dique la cantidad total os (02) años incluye SERUMS como e in (01) año ABILIDADES O COMPI esponsabilidad y com irabajo en equipo y col irientación al detalle y ocación de servicio y t	neral de años de experiencia experiencia ETENCIAS promiso co laboración precisión. trato huma	Nivel d Básico X X X X A experie a requeri	ncia labora da para el p	il; ya sea e			Inglés Quechua Otros ivado.	x x x			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral ger idique la cantidad total ios (02) años incluye SERUMS como incluye SERUMS como incluye SERUMS como incluye Serum o de in (01) año ABILIDADES O COMP esponsabilidad y com irabajo en equipo y col prientación al detalle y iocación de servicio y t esponsabilidad, organ	No aplica neral de años de experiencia experiencia ETENCIAS promiso co laboración precisión. trato huma itzación y p	Nivel d Básico X X X X A Pexperie a requeri	ncia labora da para el p rvicio. ofesional.	il; ya sea e			Inglés Quechua Otros ivado.	x x x			Avan
Word Excel	neral de años de experiencia experiencia experiencia promiso co laboración exprecisión exp	Nivel d Básico X X X X a experie a a requeri	ncia labora da para el p rvicio. ofesional. dad.	ul; ya sea el			Inglés Quechua Otros ivado.	x x x			Avanz

PERFIL DEL PUESTO № 04 NUTRICIONISTA

IDEN	ITIFICACIÓN DEL PUESTO									
IDEN										
	Nombre del cargo/puesto:	NUTRICIONISTA								
	Nº AIRHSP:	000120								
	Unidad Orgánica:	SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA								
Dependencia Jerárquica : HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO Dependencia Jerárquica : RED INTEGRADA DE SALID TARMA										
Dependencia Jerárquica : RED INTEGRADA DE SALUD TARMA										
	Puestos a su cargo: NO APLICA									
MISI	ÓN DEL PUESTO									
come	o gestionar el servicio de alimentació	a, individualizada y con enfoque humanizado a los pacientes hospitalizados y ambulatorios, así n hospitalaria de acuerdo con los principios de calidad, inocuidad alimentaria y eficiencia, del estado nutricional y de salud de los usuarios del Hospital II-2 Félix Mayorca Soto, en NSA.								
FUN	CIONES DEL PUESTO									
1	Efectuar la visita y evaluación nutrio	cional al Paciente.								
2	Elaborar la indicación específica de de menú diario.	dieta al paciente hospitalizado, en relación a la programación								
3		iente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control al en caso necesario.								
4	Programar la distribución de dietas	y raciones a Pacientes y personal autorizado.								
5	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	arios para la programación de dietas y raciones y de ser el ción de los víveres no utilizados, al almacén respectivo.								
6		l de víveres recibidos, así como de la calidad en la preparación de las dietas y raciones respectivo para la aplicación de medidas correctivas en caso necesario.								
7	Supervisar la calidad, cantidad y op hospitalizados y efectuar el informe	ortunidad de la distribución de las dietas a los pacientes e respectivo.								
8	Efectuar el control y reporte de lim vajilla y servicios, así como del emb	pieza y desinfección de cocina, equipos, enseres, coches, olsado y eliminación de desechos.								
9	Proponer, estudiar y aplicar nuevas documentos normativos en materia	metodologías y técnicas de investigación y/o educación alimentaría, emitiendo a de nutrición.								
10	Ejecutar acciones de promoción en alimentaria y nutricional, dirigidas a	salud nutricional, capacitación y orientación en educación								
11		fe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.								
CON	DICIONES ATIPICAS PARA EL DESEPEÑO	D DEL PUESTO								
	A.D. 1.0.4									
NO /	APLICA									
PERIO	ODICIDAD DE LA APLICACIÓN (MARCA CON	N UNA X Y LUEGO EXPLICAR O SUSTENTAR TEMPORAL X PERMANENTE								
NO /	APLICA									
FORI	MACIÓN ACADÉMICA									
A.) Fo	B.)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?								
	Incompleta Completa	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura X Sí No								
	Secundaria I I I I	ulo de Nutricionista solución de término de SERUMS								
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Grado Grado ¿Requiere habilitación profesional?								
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X Sí No								
х	Universitario X	Doctorado Egresado Titulado								

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Valoración nutricional clínica y antropométrica.

Dietoterapia en patologías agudas y crónicas.

Gestión del servicio de alimentación hospitalaria.

Normativa técnica del MINSA.

Inocuidad alimentaria y buenas prácticas de manipulación de alimentos.

Protocolos de alimentación enteral y parenteral (básico).

Cálculo de requerimientos nutricionales y planificación de dietas.

Registro y análisis de indicadores nutricionales y clínicos.

Uso de software de ofimática (Excel, Word) y sistemas de información del MINSA.

Conocimiento de la Ley N° 26842 Ley General de Salud.

B.) Cursos de especializacion, capacitaciones, programas de especialización requeridos al puesto y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados, cursos y capacitaciones de acuerdo a la especialidad Curso de ofimatica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio					
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word		Х				
Excel		х				
Powerpoint		х				

	Nivel de dominio					
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Inglés	х					
Quechua	х					
Otros	Х					

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Incluye SERUMS como experiencia

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (en la funcion o la materia); ya sea en el sector público :

Un (01) año

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y compromiso con el servicio.

Trabajo en equipo y colaboración interprofesional.

Orientación al detalle y precisión.

Vocación de servicio y trato humanizado.

Responsabilidad, organización y puntualidad.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Comunicación efectiva con el usuario y comunidad.

Compromiso con la salud pública y enfoque intercultural.

Buena comunicación interpersonal y trato humanizado al paciente.

Alto sentido de la ética, responsabilidad y vocación de servicio

PERFIL DEL PUESTO № 5 ENFERMERA/O

DENTIFICACIÓN D	FI PLIFSTO				
		511555145514			
Nomb	re del cargo/puesto: Nº AIRHSP:	ENFERMERA/O 000449			
	Unidad Orgánica:	PUESTO DE SALUD SAN	LILIAN DE LA LIBERTA	AD	
Dependen	cia Jerárquica Lineal:	ZONA SANITARIA HUAS			
Dep	endencia Jerárquica :	RED INTEGRADA DE SA			
	Puestos a su cargo:	NO APLICA			
AISIÓN DEL PUEST	го				
Huasahuasi, promo	oviendo el acceso equ tenciales, preventivas,	on enfoque intercultural, f tativo a los servicios de promocionales y comunita	salud, el autocuidad	o y la prevención de en	fermedades, mediant
UNCIONES DEL PL	JESTO				
fija, móvil o te	elesalud, utilizando tecr le salud, modelo de ate	ersona, familia y comunid ologías de información es ción de salud y modelo de	tablecidas, de acuerd	o a la cartera	
2 aplicando el F	Proceso de Atención de	nería, orientadas a la satis Enfermería (PAE), de acue os de salud y normativida	rdo a la cartera de se		
recuperación	, rehabilitación, cuidado	a persona, durante la ejec s paliativos y otros según	corresponda.		stico, tratamiento,
4 paciente segú		situaciones de urgencias o rdo a la normativa vigente			
como sensibil condiciones y	lizar e incidir en las auto	salud a través de interven ridades y actores del territ haciendo uso de la educa	orio fomentando est	ilos de vida saludables y l	a generación de
epidemiológio	co y considerando los d	n para disminuir riesgos y eterminantes sociales de la emprana de problemas de	salud, a través de ac	cciones de protección esp	ecífica, control de
base de las ne tendencias y	ecesidades de salud ide determinantes de la sal	nación y evaluación de las utificadas a partir del análi: ud de la población del sect ación según normativa vig	sis de los problemas o or sanitario a cargo, o	de salud,	
8 calidad de los		cciones orientadas a fortal idual y de salud pública de lidad.			
9 1 '	•	oidemiológica, control de l stres en salud, fomentand			
10 I	ticipar en actividades d alud, según normativa v	e docencia e investigación, igente.	que respondan a las	necesidades de salud de	la población y de los
Participar o ir corresponda.	-	, otros equipos de trabajo	interdisciplinarios y	otras instancias de trabaj	o multisectorial, segúi
Otras funcio	nes delegadas por el l	efe inmediato, alineadas	a las funciones del	cargo o asignadas por	norma expresa.
ONDICIONES ATIF	PICAS PARA EL DESEPE	O DEL PUESTO			
IO APLICA					
ERIODICIDAD DE LA	A APLICACIÓN (MARCA CO	N UNA X Y LUEGO EXPLICAR	O SUSTENTAR	TEMPORAL X PERM	IANENTE
IO APLICA					
ORMACIÓN ACAE	DÉMICA				
.) Formación Acadé	mica E	.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requerid	os para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom		Egresado(a)	Bachiller X	Título/ Licenciatura	X Sí No
Secundaria		tulo Universitario de Enferme esolución de término de SERI			
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría	Egresado	Grado	¿Requiere habilitacion profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)			ı 		X Sí No
X Universitario	x	Doctorado	Egresado	Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención integral en el primer nivel de atención: salud materno neonatal, CRED, inmunizaciones, salud sexual y reproductiva, ITS, salud mental comunitaria, enfermedades prevalentes.

Normas técnicas del MINSA y estrategias de los programas presupuestales.

Registro de datos en HIS, CNV, NOTIWEB, Padrón Nominal, FUA.

Educación para la salud, consejería y promoción de estilos de vida saludables.

Vigilancia epidemiológica comunitaria y enfoque de riesgo.

Bioseguridad y normativas sanitarias aplicables a zonas rurales.

Conocimiento de la Ley N° 26842 Ley General de Salud.

B.) Cursos de especializacion, capacitaciones, programas de especialización requeridos al puesto y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados, cursos y capacitacines de acuerdo a la especialidad Curso de ofimatica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio					
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word		х				
Excel		х				
Powerpoint		х				

		Nivel de	dominio	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	х			
Quechua	х			
Otros	х			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Incluye SERUMS como experiencia

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (en la funcion o la materia); ya sea en el sector público:

Un (01) año

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y compromiso con el servicio.

Trabajo en equipo y colaboración interprofesional.

Orientación al detalle y precisión.

Vocación de servicio y trato humanizado.

Responsabilidad, organización y puntualidad.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Comunicación efectiva con el usuario y comunidad.

Compromiso con la salud pública y enfoque intercultural.

Buena comunicación interpersonal y trato humanizado al paciente.

Alto sentido de la ética, responsabilidad y vocación de servicio

		MEDICO
IDEN	ITIFICACIÓN DEL PUESTO	
IDLI		
	Nombre del cargo/puesto:	MEDICO
	Nº AIRHSP:	000474
	Unidad Orgánica: Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO
	Dependencia Jerárquica :	RED INTEGRADA DE SALUD TARMA
	Puestos a su cargo:	NO APLICA
	-	
MISI	ÓN DEL PUESTO	
diagi orga	nóstico rápido, la estabilización y tratar	iciente y oportuna a pacientes pediatricos, garantizando la evaluación clínica inmediata, el niento adecuado, conforme a protocolos clínicos y normas vigentes. Participa activamente en la ntribuyendo a salvaguardar vidas y mejorar la capacidad resolutiva del Departamento de
FUN	CIONES DEL PUESTO	
1	telesalud, utilizando tecnologías de inf	al y de salud pública a pacientes pediatricos, a través de modalidades de oferta fija, móvil o formación establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo anización de los servicios de salud vigente.
2		al, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en el paciente, considerando sus s y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y nas vigentes.
3	sensoriales, intelectuales o mental	tación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, es, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia os y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde
4	Elaborar historias clínicas, expedir normas vigentes.	certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las
5	Participar en las rondas médicas y	coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
6	Suministrar información al pacient	e y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
7	Participar en la definición y actualis competencia.	zación de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su
8	Participar en el desarrollo de activi autorizado.	dades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente
9	Elaborar informes, expedir certifica	ados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
10	Participar o integrar comités técnic	os y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
11	Otras funciones delegadaas por el	jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

TEMPORAL X

PERMANENTE

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEPEÑO DEL PUESTO

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (MARCA CON UNA X Y LUEGO EXPLICAR O SUSTENTAR

NO APLICA

NO APLICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situació	n académica y estudio	os requeridos para el p	uesto		C.) ¿Se re	
				Dank III.				Colegiatur	
Incompleta	Comple	ta	Egresado(a)	Bachiller	X Título/ Lice	nciatura		X Sí	
Secundaria			Fítulo de Médico Ciro Resolución de térmir	-	Especialidad en Pediat	ría			
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maestría	Egresado	Grado			¿Requiere profesional	
Técnica Superior (3 ó 4 años)								X Sí	
X Universitario	х		Doctorado	Egresado	Titulado				
		L							
ONOCIMIENTOS									
.) Conocimientos Técnic	os principa	es requ	eridos para el puest	o (No requieren docu	mentación sustentaria):			
ediatría clínica y de em		cs requ	criuos para er paese	o (No requieren doca	mentaeion sastentana,	·			
•	U								
eanimación neonatal y									
armacología aplicada a									
uías de práctica clínica	del MINS	y estár	ndares internacion	ales.					
esarrollo psicomotor y	evaluació	del cre	ecimiento infantil.						
lanejo de patologías pr	evalentes	en niño	s: IRA. EDA. desnu	trición, anemia, enf	ermedades inmunop	revenibles.	etc.		
alud integral del niño y			, , ,	, , .		,			
				LUC NOTUMED					
so de historia clínica el		sistem	ias de vigilancia co	mo HIS Y NOTIWEB.					
tica médica y trato hun	nanizado								
onocimiento de la Ley I	N° 26842 I	ey Gene	eral de Salud.						
C.) Conocimientos de Ofimática e Idioma:		omas.				Nivel de dominio			
.) conocimientos de Oni		Nivel de					Nivel d		
OFIMÁTICA		Nivel de Básico	Intermedio Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Nivel de Básico	Intermedio	Avan
					IDIOMAS Inglés	No aplica			Avan
OFIMÁTICA Word		Básico X			Inglés	х			Avan
OFIMÁTICA Word Excel		X X			Inglés Quechua	x			Avan
OFIMÁTICA Word		Básico X			Inglés	х			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint		X X			Inglés Quechua	x			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint	No aplica	X X			Inglés Quechua	x			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral gen	No aplica	Básico X X X	Intermedio Avanzado	n el sector público o p	Inglés Quechua Otros	x			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral generatique la cantidad total de	No aplica	Básico X X X	Intermedio Avanzado	n el sector público o p	Inglés Quechua Otros	x			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral general dique la cantidad total do los (02) años	No aplica Peral Re años de o	Básico X X X	Intermedio Avanzado	n el sector público o p	Inglés Quechua Otros	x			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral general dique la cantidad total do los (02) años	No aplica Peral Re años de o	Básico X X X	Intermedio Avanzado	n el sector público o p	Inglés Quechua Otros	x			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral gen idique la cantidad total d los (02) años incluye SERUMS como e	No aplica eral le años de o	Básico X X X	Intermedio Avanzado	n el sector público o p	Inglés Quechua Otros	x			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral gen idique la cantidad total d ios (02) años incluye SERUMS como e	No aplica eral le años de experiencia	Básico X X X X	cia laboral; ya sea e		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral gen idique la cantidad total d ios (02) años incluye SERUMS como e	No aplica eral le años de experiencia	Básico X X X X	cia laboral; ya sea e		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral general dique la cantidad total di los (02) años nocluye SERUMS como e experiencia laboral esprendique el tiempo de el laboral esprendique el tiempo el laboral esprendique el tiempo el laboral esprendique el labo	No aplica eral le años de experiencia	Básico X X X X	cia laboral; ya sea e		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral general dique la cantidad total di los (02) años nocluye SERUMS como e experiencia laboral esprendique el tiempo de el laboral esprendique el tiempo el laboral esprendique el tiempo el laboral esprendique el labo	No aplica eral le años de experiencia	Básico X X X X	cia laboral; ya sea e		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XYPERIENCIA Experiencia laboral gendique la cantidad total dos (02) años incluye SERUMS como e experiencia laboral esperiencia labor	eral le años de le xperiencia ecífica xperiencia	Básico X X X X	cia laboral; ya sea e		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xxperiencia laboral gendique la cantidad total dos (02) años incluye SERUMS como e exxperiencia laboral esperiencia labor	eral le años de experiencia ecífica experiencia	Básico X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	cia laboral; ya sea e		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xxperiencia laboral gendique la cantidad total dos (02) años encluye SERUMS como exxperiencia laboral espendique el tiempo de el la (01) año IMABILIDADES O COMPE L'esponsabilidad y comp	eral le años de le erifica ecífica experiencia	Básico X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	cia laboral; ya sea e a para el puesto (en		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral gendique la cantidad total dos (02) años nocluye SERUMS como e experiencia laboral espendique el tiempo de el la (01) año IABILIDADES O COMPE esponsabilidad y comprabajo en equipo y cola	eral le años de le experiencia ecífica xperiencia TENCIAS romiso co	Básico X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	cia laboral; ya sea e a para el puesto (en		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA Xperiencia laboral generadique la cantidad total de los (02) años necluye SERUMS como e experiencia laboral esperado la marco de la marco della marco del	eral le años de le xperiencia ecífica xperiencia tencias romiso co aboración precisión.	Básico X X X X X A A A A A A A A A A A A A A	cia laboral; ya sea e a para el puesto (en		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA Xperiencia laboral genericia laboral espericia laboral es	eral le años de le xperiencia ecífica xperiencia tencias romiso co aboración precisión.	Básico X X X X X A A A A A A A A A A A A A A	cia laboral; ya sea e a para el puesto (en		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA xperiencia laboral gen idique la cantidad total d ios (02) años incluye SERUMS como e xperiencia laboral espe in (01) año IABILIDADES O COMPE iesponsabilidad y comp irabajo en equipo y cola irientación al detalle y l iricocción de servicio y tr	eral le años de le xperiencia ecífica xperiencia remiso co aboración lo recisión. ato humai	Básico X X X X X A A A A A A A A A A A A A A	cia laboral; ya sea e a para el puesto (en vicio. fesional.		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral general dique la cantidad total de los (02) años encluye SERUMS como encluye SERUMS como encluye SERUMS como encluye of company company contra laboral experiencia laboral esperancia laboral espe	eral le años de le xperiencia ecífica xperiencia TENCIAS romiso co aboración iorecisión. ato human	Básico X X X X X A A A A A A A B B B B B B B B	cia laboral; ya sea e a para el puesto (en vicio. ifesional.		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA EXPERIENCIA	eral le años de experiencia ecífica experiencia ecífica experiencia ecífica experiencia ex	Básico X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	cia laboral; ya sea e a para el puesto (en ricio. ofesional. ad. presión.		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA Xxperiencia laboral gendique la cantidad total dos los (02) años incluye SERUMS como e experiencia laboral esperiencia esperia de servicio y trabajo en equipo y cola directiva de servicio y trabajo en esperia laboral de detalle y laboración de servicio y trabajoración efectiva comunicación efectiva efectiva comunicación efectiva efectiva efectiva efectiva efectiva efectiva efectiva efectiva efect	eral le años de experiencia xperiencia xperiencia xperiencia xperiencia construire de la composición la construire de la cons	Básico X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	cia laboral; ya sea e a para el puesto (en vicio. fesional. ad. presión. munidad.		Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint XPERIENCIA Xxperiencia laboral gendique la cantidad total dos (02) años necluye SERUMS como el experiencia laboral espendique el tiempo de el la (01) año IMBILIDADES O COMPE L'esponsabilidad y comprabajo en equipo y cola prientación al detalle y que locación de servicio y transportación de servicio	eral le años de le experiencia Ele años de le experiencia TENCIAS romiso co aboración i orecisión. ato humai	Básico X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	cia laboral; ya sea e a para el puesto (en ricio. fesional. ad. presión. munidad. te intercultural.	la funcion o la materi	Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia laboral general de la cantidad total de la cantidad para la cantidad per la cantid	eral le años de le experiencia ecífica xperiencia TENCIAS romiso co aboración lo precisión. ato human acación y pu en equipo en equipo on el usua d pública y erpersona	Básico X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	cia laboral; ya sea e a para el puesto (en ricio. ifesional. ad. presión. munidad. ie intercultural. humanizado al pa	la funcion o la materi	Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avan
OFIMÁTICA Word Excel	eral le años de le experiencia ecífica xperiencia romiso co aboración lorecisión. ato human zación y pre en equipco on el usua d pública y erpersona responsab	Básico X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	cia laboral; ya sea e a para el puesto (en vicio. Ifesional. ad. presión. munidad. Ie intercultural. humanizado al pa	la funcion o la materi	Inglés Quechua Otros orivado.	X X X			Avanz